

## Factura Pequeño Contribuyente

MARCO ANTONIO, BARILLAS JUAREZ

Nit Emisor: 47576545

SERVICIOS PROFESIONALES BARILLAS JUÁREZ

0 CALLE 0-172 ALDEA SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES, ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7687B9D9-FA3D-45E1-BB15-08DE34B2CB00

Serie: 7687B9D9 Número de DTE: 4198319585

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 09:03:28

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 09:03:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-81, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7687B9D9 número de DTE 4198319585 de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Marco Antonio Barillas Juarez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-81 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2025, Conste. Flores, Petén, 30 de junio del 2025




f)   
Marco Antonio Barillas Juarez  
DPI: 1941 25270 1703

f)   
Firma y sello del Responsable de la  
verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén



Firmado electrónicamente por:   
MOTIVO: TIMBRADO ELECTRONICO-SERVICIOS PROFESIONALES  
NO. COLEGIADO: 15889  
NOMBRE: MARCO ANTONIO BARILLAS JUAREZ  
TOTAL: 0.90  
ENTIDAD RECEPTORA: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETÉN  
Fecha: 02/06/2025 09:39:21  
Lugar: Guatemala, Guatemala

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1748880343308**

Fecha de Generación:  
**Jun 2, 2025, 10:05 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2025 09:03:28
<b>Emisor:</b>	47576545
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES BARILLAS JUÁREZ
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	7687B9D9-FA3D-45E1-BB15-08DE34B2CB00
<b>Serie:</b>	7687B9D9
<b>Número del DTE:</b>	4198319585
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250602T09:03:2806:007687B9D9FA3D45E1BB1508DE34B2CB00
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/06/2025 10:05:39
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 02/06/2025 10:06:02 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	47576545
NOMBRE	MARCO ANTONIO, BARILLAS JUAREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-208-1-2-81 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-2-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marco Antonio Barillas Juarez ✓
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025 ✓	<b>Al:</b> 30/06/2025 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/06/2025 ✓	<b>Al:</b> 30/06/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Nueve mil Quetzales Exactos ✓		Q. 9,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agropecuario ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en brindar información de la documentación física o medios electrónicos para generar resultados concernientes a la dirección.	Se brindó apoyo profesional en la generación de información sobre la ejecución presupuestaria de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, correspondiente al mes de junio de 2025. Esto con el fin de verificar la disponibilidad presupuestaria de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, a nivel de renglón, identificándose la necesidad de realizar una transferencia presupuestaria.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotizaciones que permitan verificar mejores opciones de financiación para las adquisiciones de la dirección.	Se brindó apoyo profesional en el análisis de las cotizaciones presentadas, por parte de los proveedores que presentan sus ofertas, derivadas de las solicitudes de insumos generadas en esta Dirección. Esto con el fin de determinar si cumplen con las	100%	Finalizado

 1

	especificaciones técnicas y generales de determinado proceso de adquisición. Posterior a ello se elaboraron las propuestas de opiniones técnicas respectivas, para la respectiva firma por parte del Director de Desarrollo Agropecuario.		
3) Servicios profesionales en atender a la dirección en las adquisiciones a obtener, considerando la liquidez presupuestaria.	Se colaboró profesionalmente en la elaboración de las solicitudes de pedido, en los formatos respectivos, de las adquisiciones que están planificadas por parte de la Dirección de Desarrollo Agropecuario, durante el mes de junio de 2025. Previo a la elaboración de estas solicitudes de pedido se verificó la disponibilidad presupuestaria, en las estructuras programáticas respectivas, a nivel de subproducto.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en verificar las adquisiciones de la dirección.	Se brindó apoyo profesional para llevar el control de los expedientes de solicitudes de adquisición de insumos ingresados a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para su ejecución durante el mes de junio de 2025; con el fin de determinar que los expedientes ingresados van conforme a la solicitud de cuota financiera normal y de regularización solicitada en su momento.	100%	Finalizado
5). Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección.	Se brindó apoyo profesional en la consolidación de la documentación requerida para los procesos administrativos para las adquisiciones correspondientes al mes de junio de 2025. Esto en cumplimiento a lo establecido en los manuales de normas y	100%	Finalizado


	procedimientos llevados o elaborados para regular las actividades de la Unidades Desconcentradas de Administración Financiera. Como lo son: oficio de solicitud de adquisición de insumos o pago de servicios, con el Vo.Bo. del Jefe Administrativo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, solicitud de pedido con el detalle del insumo o servicio requerido, especificaciones técnicas del insumo o servicio solicitado.		
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la solicitud de reprogramación de cuota financiera normal durante el mes de junio de 2025. Para la elaboración de dicha reprogramación se procedió a verificar la disponibilidad presupuestaria en los objetos de gasto correspondientes.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Marco Antonio Barillas Juárez  
 DPI: 1941-25270-1703  
 Celular: 5016-8578

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los servicios contratados  
 Ing. Maynor Estuardo Arevalo Dubón  
 Director de Desarrollo Agropecuario  
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
 - MAGA -



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-208-1-2-81 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-2-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marco Antonio Barillas Juarez ✓
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025 ✓	<b>Al:</b> 30/06/2025 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025 ✓	<b>Al:</b> 30/06/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> cincuenta y tres mil setecientos nueve Quetzales con sesenta y ocho centavos ✓		Q. 53,709.68 ✓
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agropecuario ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en brindar información de la documentación física o medios electrónicos para generar resultados concernientes a la dirección.	Se brindó apoyo profesional en la generación de información sobre la ejecución presupuestaria de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. Esto con el fin de verificar la disponibilidad presupuestaria de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, a nivel de renglón, identificándose la necesidad de realizar una transferencia presupuestaria. Esta actividad se realizó durante los meses de enero a junio de 2025.	100%	Finalizado ✓





2)Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotizaciones que permitan verificar mejores opciones de financiación para las adquisiciones de la dirección.	Se brindó apoyo profesional en el análisis de las cotizaciones presentadas, por parte de los proveedores que presentan sus ofertas, derivadas de las solicitudes de insumos generadas en esta Dirección. Esto con el fin determinar si cumplen con las especificaciones técnicas y generales de determinado proceso de adquisición. Posterior a ello se elaboraron las propuestas de opiniones técnicas respectivas, para la respectiva firma por parte del Director de Desarrollo Agropecuario. Esta actividad se realizó durante los meses de enero a junio de 2025.	100%	Finalizado
3)Servicios profesionales en atender a la dirección en las adquisiciones a obtener, considerando la liquidez presupuestaria.	Se colaboró profesionalmente en la elaboración de las solicitudes de pedido, en los formatos respectivos, de las adquisiciones que están planificadas por parte de la Dirección de Desarrollo Agropecuario. Previo a la elaboración de estas solicitudes de pedido se verificó la disponibilidad presupuestaria, en las estructuras programáticas respectivas, a nivel de subproducto. Esta actividad se realizó durante los meses de enero a junio de 2025.	100%	Finalizado

 2

4)Servicios profesionales en verificar las adquisiciones de la dirección.	Se brindó apoyo profesional para llevar el control de los expedientes de solicitudes de adquisición de insumos ingresados a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para su ejecución; con el fin de determinar que los expedientes ingresados van conforme a la solicitud de cuota financiera normal y de regularización solicitada en su momento. Esta actividad se realizó durante los meses de enero a junio de 2025.	100%	Finalizado
5). Servicios profesionales en consolidar la documentación de las adquisiciones de la dirección.	Se brindó apoyo profesional en la consolidación de la documentación requerida para los procesos administrativos para las adquisiciones. Esto en cumplimiento a lo establecido en los manuales de normas y procedimientos llevados o elaborados para regular las actividades de la Unidades Desconcentradas de Administración Financiera. Como lo son: oficio de solicitud de adquisición de insumos o pago de servicios, con el Vo.Bo. del Jefe Administrativo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, solicitud de pedido con el detalle del insumo o servicio requerido, especificaciones técnicas del insumo o servicio solicitado. Esta actividad se realizó durante los meses de enero a junio de 2025.	100%	Finalizado

6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la solicitud de reprogramación de cuota financiera normal. Para la elaboración de dicha reprogramación se procedió a verificar la disponibilidad presupuestaria en los objetos de gasto correspondientes. Esta actividad se realizó durante los meses de enero a junio de 2025.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

### Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de los servicios profesionales; se facilitaron documentos, información solicitada en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, así como la elaboración de informes de índole administrativo financiero, así mismo en la agilización de documentos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 Marco Antonio Barillas Juarez  
 DPI: 1941 25270 1703  
 Celular: 5016-8578

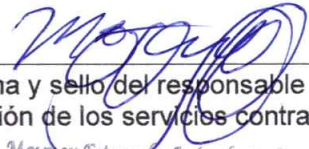
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
 Firma y sello del Director o Viceministro  
 que suscribió el contrato administrativo

**Elmer Leonel Salazar Mejia**  
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
 -MAGA-

(f)

  
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los servicios contratados

**Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón**  
 Director de Desarrollo Agropecuario  
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
 - MAGA -





## CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero en Sistemas de Información y Ciencias de la Computación

**MARCO ANTONIO BARILLAS JUAREZ**

Colegiado (a) 15869 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2025, Con fecha de Colegiación 09/10/2017

Guatemala, 8 de diciembre de 2024

Entidad Académica: Universidad Mariano Gálvez

(f):   
**Byron Pivaral Albarizaes**  
Ingeniero Civil  
Presidente  
Junta Directiva 2023-2025

(f):   
**Kimberly Alvarado Cabrera**  
Ingeniera Industrial  
Secretaria  
Junta Directiva 2023-2025

(f):   
Firma y sello del colegiado

Entidad Receptora: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN -MAGA-

Esta constancia fue generada el día 8 de diciembre de 2024 y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.  
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link  
<https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento> o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **ed904aaa073c155989**  
ID: **155989**

**COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA**  
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600  
email: [juntadirectiva@cig.org.gt](mailto:juntadirectiva@cig.org.gt) / Guatemala, C.A.  
[www.cig.org.gt](http://www.cig.org.gt)